

## UNIDAD 1: LAS ORGANIZACIONES Y LA INFORMACIÓN

### ▪ *Las Organizaciones*

El individuo, buscando satisfacer sus necesidades, toma una serie sucesiva de decisiones y dirige sus energías hacia el logro del objetivo deseado que puede ser un valor o necesidad. Dicho comportamiento se desarrolla dentro de un ambiente, estructura o sistema social: las organizaciones.

Se llama organización al conjunto de personas que, actuando según un orden establecido, se juntan porque poseen una meta en común y un mismo objetivo por lograr. Para alcanzarlos necesitan recursos (humanos y materiales) que se integran actuando con coherencia, eficacia y coordinación.

Ejemplo:

¿Un colectivo de pasajeros, es una organización?

- ⇒ Está formado por un grupo de personas: conductor y pasajeros.
- ⇒ Deben actuar según un orden establecido: comprar un boleto, bajar por la puerta trasera, etc.
- ⇒ Poseen una meta: llegar a un destino. No es una meta en común, ya que los pasajeros van a diferentes lugares; un pasajero viaja para llegar a la universidad, otro a su trabajo, etc.

En cambio la empresa de transporte de pasajeros constituye una organización, todos sus integrantes persiguen las mismas metas: ofrecer un servicio y ganar dinero.

¿Un hospital, es una organización?

- ⇒ Está formado por un grupo de personas: director, médicos, enfermeras, bioquímicos, etc.
- ⇒ Tienen un orden establecido: personal que trabaja en consultorios externos, salas de internación, quirófano, laboratorios; todos con horarios y funciones específicas.
- ⇒ Poseen una meta: el cirujano operar, la enfermera asistir a los enfermos, etc. Apuntan a un objetivo en común: atender la salud de la comunidad.

Por lo tanto, el hospital es una organización.

A través del tiempo las organizaciones se fueron haciendo más grandes y complejas, por lo que en la actualidad se les presenta la necesidad de usar tecnologías de última generación.

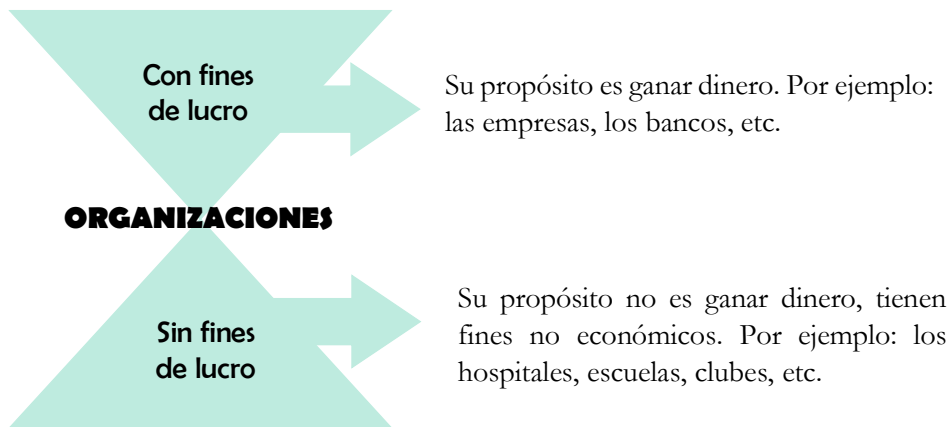
La razón de ser de las organizaciones reside en los objetivos que ellas pretenden cumplir. Para alcanzar esos objetivos, es relevante contar con una adecuada conducción y administración. Esta se logra implementando una serie de acciones y estrategias, siendo las más importantes la planificación, la gestión, el control y la evaluación.

Administrar una organización significa:

- ⇒ Decidir qué hacer → Fijar objetivos
- ⇒ Determinar cómo hacerlo → Planificar
- ⇒ Asignar recursos disponibles y dividir tareas → Organizar
- ⇒ Motivación y toma de decisiones → Dirigir
- ⇒ Relacionar adecuadamente las actividades → Coordinar
- ⇒ Verificar los resultados → Controlar
- ⇒ Comparo los resultados con un criterio previamente establecido. Aprendo a medida que produzco. → Retroalimentación



▪ ***Tipos de organizaciones***



Toda empresa es una organización pero no toda organización es una empresa, ya que en una empresa está presente el propósito de lucro, requisito que no siempre mueve a una organización.

▪ ***Características de las organizaciones***

La mayor parte de las organizaciones tienen similitudes:

- ⇒ Dan trabajo y generan empleo.
- ⇒ Crean y elaboran productos o servicios para satisfacer necesidades.
- ⇒ Crean, transmiten y reciben manifestaciones de la cultura.
- ⇒ Son espacios de desarrollo personal y profesional.
- ⇒ Poseen valores, creencias, normas, lenguajes, conocimientos, códigos de comportamiento y formas de actuar que son conocidos y compartidos por sus miembros; le son propios e identificatorios, y conforman su cultura organizacional.

Éstas son solo algunas de las características que intentan describir a las organizaciones, que han ido evolucionando para acompañar cambios tecnológicos, sociales y económicos.

▪ ***Ambiente interno y externo***

Lo que sucede dentro y fuera de una organización (ambiente interno y externo o contexto), condiciona la percepción que se puede tener de ella.

Una organización no vive aislada sino que, como todo sistema, es influida por el contexto. El contexto son elementos y actores externos relevantes para el desempeño de las organizaciones.

Las organizaciones son afectadas por el intercambio realizado entre la organización y el mercado en el que ésta se desenvuelve.

El ambiente interno tiene sus propias características. Aunque pertenezcan a un mismo rubro y tengan similitudes operativas, no es posible que dos organizaciones sean iguales.

El ambiente externo o entorno, representa el medio ambiente que rodea a las organizaciones y que influye en su funcionamiento. A su vez, las acciones y actividades desarrolladas por cada organización influyen en su entorno.

## ¿Cómo se conforma el entorno de las organizaciones?



### ▪ *La empresa como organización*

La empresa es una organización con fines de lucro que desarrolla actividades económicas, que consisten en la producción o venta de bienes y servicios al mercado.

Esto le permite obtener beneficios, al ofrecer puestos de trabajo y colaborar con el progreso y bienestar de la población, cumple un rol social. Desde el punto de vista de la economía, es uno de los agentes económicos que reúne a los cuatro factores de la producción.

Los factores de producción o insumos son los bienes o servicios que se utilizan para producir otros bienes o servicios.

*Los productores transforman los factores de producción en bienes o servicios utilizando la tecnología que tienen disponible. Así por ejemplo, el panadero transforma los insumos: la harina, el agua y la sal, utilizando maquinaria para mezclar y hornos para cocinar, con el fin de obtener un producto distinto: el pan.*

Los factores de producción se dividen en cuatro grandes categorías:

### FACTORES DE PRODUCCIÓN



## Sistemas de Información Contable

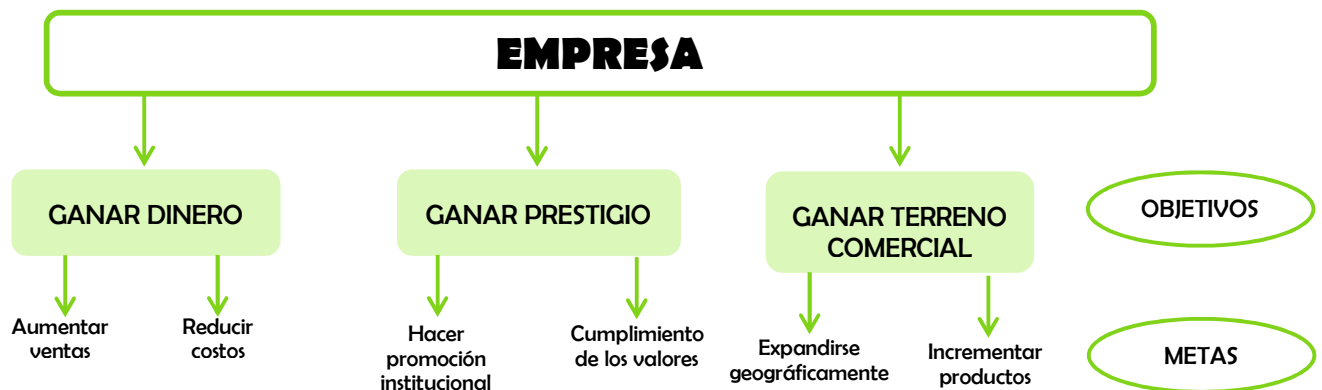
- ⇒ **Tierra:** Comprende a todos los recursos naturales que pueden ser utilizados en el proceso productivo. Por ejemplo, la tierra cultivable, la tierra para edificación, los recursos minerales como oro, plata o acero, las fuentes de energía como agua, gas natural, carbón, etc.
- ⇒ **Trabajo:** Son las horas de tiempo que las personas dedican a la producción. De esta forma, las horas de trabajo físico de un agricultor, las horas de estudio de un investigador o las horas de clases de un profesor, son todos ejemplos del factor productivo Trabajo.
- ⇒ **Capital:** Comprende a los bienes durables que son utilizados para fabricar otros bienes o servicios. Así por ejemplo, la maquinaria agrícola, las carreteras, los ordenadores, etc., son considerados Capital.
- ⇒ **Tecnología:** Se refiere al conjunto de conocimientos y técnicas que, aplicados de forma lógica y ordenada, permiten a las personas solucionar problemas, modificar su entorno y adaptarse al medio ambiente. Este último factor se empezó a incluir más tarde.

Cabe destacar que la tecnología es el factor que explica gran parte del progreso de la economía moderna. Los avances tecnológicos han permitido un enorme aumento de la productividad de los factores y con ello de la capacidad de producción y crecimiento de las empresas.

Las empresas, con el fin de crecer, persiguen objetivos y metas en distintas áreas.

**Objetivo:** es el fin último que se desea alcanzar.

**Metas:** son objetivos intermedios que llevan a la concreción del objetivo principal.



## Clasificación de las empresas

### SEGÚN SU ACTIVIDAD

- ~ Extracción de recursos naturales: minería, agricultura, ganadería, etc.
- ~ Industriales: producen bienes mediante la transformación de la materia prima.
- ~ Comerciales: compran productos ya elaborados para su reventa, por ejemplo una tienda de ropa. Dentro de esta categoría encontramos los comercios mayoristas y minoristas.
- ~ Servicios: realizan actividades en beneficio de sus clientes, por ejemplo una empresa de transportes.

### SEGÚN SU TAMAÑO

- ~ Microemprendimiento: generalmente son empresas familiares o unipersonales.
- ~ Pequeñas y medianas (PyMes): tienen un nivel medio de tecnología, capital y personal ocupado.
- ~ Grandes: realizan un gran volumen de operaciones, con nivel alto de tecnología, capital y personal ocupado.

Sistemas de Información Contable  
SEGÚN EL ORIGEN DE SU CAPITAL

- ~ Públicas: el propietario es el Estado. Aysa - Trenes Argentinos Sociedad del Estado.
- ~ Privadas: los propietarios son particulares.
- ~ Mixtas: pertenecen al Estado y a particulares.

SEGÚN LA NACIONALIDAD DE SU CAPITAL

- ~ Nacionales: Estas empresas tienen su casa matriz en el país donde funcionan. Arcor - Mercadolibre - Farmacity
- ~ Extranjeras: Son empresas que tienen la casa matriz en el extranjero y sus capitales también provienen del extranjero. Nestlé - Coca cola – Peugeot

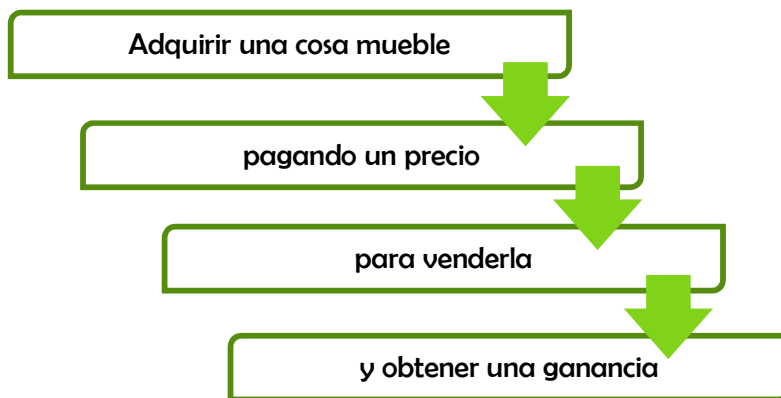
SEGÚN SU TIPO LEGAL

- ~ Unipersonales: están a cargo de una sola persona que llevará a cabo actividades de tipo comercial o profesional.
- ~ Societarias: están formadas por dos o más personas. Sociedad Anónima – Sociedad de Responsabilidad Limitada – Soc. Colectiva – etc.

▪ **Comercio**

El comercio es la actividad que se realiza comprando, vendiendo o permutando bienes y/o servicios con el fin de obtener beneficios.

Un acto de comercio consiste en:



Según el volumen de operaciones:

- ~ Al por menor: es el que se efectúa en pequeñas cantidades. Ej.: minorista a consumidor final.
- ~ Al por mayor: es el que se efectúa en grandes cantidades. Ej.: entre mayoristas y minoristas.

Según el ámbito en que se desarrolla

- ~ Interno o nacional: se realiza dentro del país.
- ~ Internacional: se realiza con países del exterior, ya sea efectuando compras (importación) o vendiendo (exportación).

▪ **Comerciante: concepto y requisitos**

Se entiende por comerciante a todo individuo que revende productos y/o servicios. Son consideradas como tales las personas que reúnan los siguientes requisitos.

- ✓ Capacidad legal para contratar: esta capacidad la tienen los mayores de 21 años o los menores emancipados, lo que implica estar equiparado con un mayor de edad sin serlo. La emancipación

Sistemas de Información Contable puede obtenerse a los 18 años cumplidos. Se logra a través de un matrimonio realizado con autorización de padre, madre, tutor, o juez y, también, si los padres, un tutor o un juez lo autorizan.

- ✓ Ejercicio por cuenta propia de actos de comercio: esto significa que los comerciantes asumen la responsabilidad de todas las operaciones comerciales realizadas por ellos.
- ✓ Profesión habitual: se refiere a hacer del comercio un medio de vida. Por ejemplo, no se considera profesión habitual si un docente vende ocasionalmente ropa ya que ejerce actos de comercio, pero no es comerciante.

### Registro Público de Comercio

Es donde se anotan todos los actos referidos al comercio. Allí se realiza la inscripción de sociedades, inscripción de comerciantes, rubrica de libros, autorización de menores, etc.

La matrícula se obtiene en la Inspección General de Justicia. Consiste en la inscripción del comerciante para obtener un número que lo habilita.

Permite:

- Controlar los contratos de la sociedad.
- Garantizar la buena fe de los comerciantes.
- Controlar la capacidad legal de cada comerciante.

### Derechos y obligaciones de los comerciantes

Obligaciones:

- ✓ Obtener la matrícula de comerciante en la Inspección General de Justicia.
- ✓ Llevar su contabilidad y tener los libros de comercio indispensables para tal fin.
- ✓ Conservar los libros y la correspondencia comercial durante 10 años.
- ✓ Rubricar los libros de contabilidad en el Registro Público de Comercio.
- ✓ Rendir cuentas ante la autoridad correspondiente. Por ejemplo, atender y cumplir con lo requerido por un inspector de la AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos)-DGI (Dirección General Impositiva)

Derechos:

- ✓ Solicitar concordato, es decir acuerdo con los acreedores con el propósito de conseguir una disminución de la deuda o un plazo mayor para el pago de la misma.
- ✓ Solicitar autorización para pagar con interés o en cuotas una deuda.
- ✓ Rehabilitación, se solicita después de una quiebra y todo comerciante puede tener este permiso otorgado por un juez para volver a ejercer el comercio.
- ✓ En caso de intervención en un juicio, utilizar sus libros como medio de prueba, si han sido llevados correctamente.

